

## Fiche open office – N°1

### ***Ouverture***

Ouvrir une feuille de Calcul en allant dans tous les programmes – open office – open office calc.

### ***Entrée des valeurs***

Rentrer les valeurs dans le tableur. La première colonne correspondra d'office aux abscisses et la seconde aux ordonnées.

### ***Création d'un graphique***

- Sélectionner les valeurs qui doivent figurer dans le graphique
- Cliquer sur insertion – Diagramme – XY – Points seuls puis Terminer.
- Pour mettre un titre au graphique : sélectionner le graphique pour que le contour devienne gris. Cliquer ensuite sur insertion – titre. Remplir ensuite les cases titre et axes.

### ***Création d'une droite de régression***

- Sélectionner les points (ils apparaissent en vert)
- Faire un clic droit - insérer une courbe de tendance.
- Sélectionner linéaire et afficher l'équation.

### ***Suppression de points***

Supprimer les points directement sur le tableau.

Notes : Si les décimales n'apparaissent pas dans le tableau, sélectionner la colonne puis cliquer sur l'icône « ajouter une décimale »



Si les décimales n'apparaissent pas dans l'équation de la droite, la sélectionner en cliquant dessus jusqu'à l'ouverture d'une fenêtre, sélectionner « standard » puis entrer le nombre de décimales.